

**УТВЕРЖДАЮ:**



Генеральный директор  
ООО «УК Гагаринского района -1»

Н.И. Джемела

2021г.

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения работников ООО «УК Гагаринского района -1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «УК Гагаринского района -1» (далее – организация, управляющая компания) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники управляющей компании независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников управляющей компании для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками управляющей компании своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников управляющей компании, их самоконтроля.

1.5. Знание и соблюдение работниками управляющей компании положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников организации

2.1. Все работники управляющей компании обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы управляющей компании;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности управляющей компании;

при исполнении своих трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями и работника управляющей компании;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником управляющей компании трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управляющей компании;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управляющей компании, руководства управляющей компании, если это не входит в трудовые обязанности работника управляющей компании;

соблюдать установленные в управляющей компании правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.2. Работники управляющей компании, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники управляющей компании обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники управляющей компании при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

2.5. При приеме на работу и исполнении трудовых обязанностей работник управляющей компании обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

2.6. Работник управляющей компании обязан уведомлять своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за противодействие коррупции в организации, обо всех случаях обращения к работнику управляющей компании каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника управляющей компании.

2.8. Работнику управляющей компании запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2.9. Работник управляющей компании обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник управляющей компании, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам управляющей компании, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в управляющей компании благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.



2.11. Работник управляющей компании, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам управляющей компании, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12. Работник управляющей компании, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам управляющей компании, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники управляющей компании не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник управляющей компании, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам управляющей компании, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников управляющей компании, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников управляющей компании**

3.1. В служебном поведении работнику управляющей компании необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник управляющей компании воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники управляющей компании своим служебным поведением

3.3. Работники управляющей компании своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники управляющей компании должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с посетителями и работниками управляющей компании.

3.4. Внешний вид работника управляющей компании при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение работником управляющей компании положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции управляющей компании, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику управляющей компании соответствующих мер ответственности.